

Procedura n. G06853 piattaforma telematica Maggioli S.p.a.**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA****a) L'offerta va presentata utilizzando la piattaforma telematica di e-procurement Appalti&Contratti di Maggioli S.p.a.;**

L'offerta riguarda un intervento di depolveratura e disinfezione di faldoni e registri in archivio storico, presso la sede della CCIAA di Bologna di Palazzo Mercanzia, in Piazza della Mercanzia 4.

In particolare, sono oggetto di intervento c.a. 19 mt lineari di documentazione conservata presso il piano -1 dell'archivio storico all'interno di 200 contenitori, con depositi superficiali e colpiti da spore fungine e c.a. 6 mt lineari di volumi conservati su scaffalatura metallica al piano -1, che presentano depositi superficiali di polvere e tracce di proliferazioni fungine.

L'intervento consiste in:

- Trasporto delle attrezzature della ditta incaricata presso un ambiente adiacente al locale in cui al momento è collocato il materiale da lavorare. La stessa provvede a dotare i proprio operatori, adeguatamente equipaggiati con dispositivi di protezione individuale, di zaino aspirante dotato di filtro hepa, banco aspirante con aspiratore e filtro hepa, spazzole, panni antistatici e tutto il necessario per operare in sicurezza.
- Gli operatori, dotati di adeguati dpi, prelevano il materiale dai palchetti in modo ordinato che trasportato con carrelli roll presso l'area di lavorazione, viene sottoposto ad un'attività di depolveratura su banco aspirante dotato di filtro hepa, effettuata per mezzo di aspirazione mediante zaino aspirante dotato di filtri hepa e spazzole e panni antistatici per una rimozione della polvere sull'esterno dei documenti.
- Al termine della spolveratura gli operatori incaricati provvedono ad una disinfezione topica manuale esterna, con panno imbibito di soluzione idroalcolica 70-30.
- I carteggi all'interno dei contenitori vengono ricondizionati in cartelline a spessore variabile, in carta durevole per la conservazione; è stimato un fabbisogno di 135 cartelline.
- Dopo aver accuratamente depolverato il palchetto, gli operatori provvedono a collocare sulle scaffalature metalliche striscia di cartone durevole per la conservazione; a seguire si provvede alla ricollocazione a scaffale del materiale spolverato e disinfettato, secondo l'ordine originale.
- Gli operatori della ditta incaricata procedono a smontare il cantiere precedentemente allestito, caricare e trasportare le attrezzature presso il laboratorio.
- Al termine delle lavorazioni, viene redatta una relazione finale dei lavori, firmata da un restauratore qualificato, riportante il dettaglio delle attività svolte e corredata di fotografie.

b) Il valore massimo dell'intervento è stimato nell'importo complessivo di **€ 3.871,50 (oltre IVA)**, da ritenere comprensivo di eventuali costi accessori con la sola esclusione dell'IVA, di cui:

- I. € 3.750,00 oltre IVA 22% per il trattamento di sanificazione (€ 150,00 oltre IVA a mt lineare per 26 mt);
- II. € 121,50 oltre IVA 22% per le cartelline in spessore variabile di carta durevole per la conservazione (€ 0,90 oltre IVA per 135 pezzi).

CCIAA DI BOLOGNA

Schema di offerta

Attività	Importo complessivo massimo stimato (oltre IVA)	Importo offerto (oltre IVA)
Trattamento di sanificazione. Costo € 150,00 (oltre IVA) a mt lineare per 26 mt.	€ 3.750,00	€
Cartelline a spessore variabile in carta durevole per la conservazione. Costo € 0,90 (oltre IVA) per 135 pezzi.	€ 121,50	€
TOT.	€ 3.871,50	€ (IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)

c) È previsto che la fattura venga emessa dopo l'esecuzione dell'intervento e dopo il rilascio della relazione finale dei lavori, firmata da un restauratore qualificato, riportante il dettaglio delle attività svolte e corredata di fotografie, come specificato nei punti precedenti. I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi, che sarà rilasciata dal RUP. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

d) La durata complessiva dell'intervento è stimata in circa 7 – 10 giorni dall'inizio dei lavori. In caso di tardivo o mancato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, la CCIAA di Bologna si riserva di applicare una penale il cui importo sarà pari allo 0,1% del valore dell'incarico per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10%, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali per contratti di forniture/ servizi/ lavori della Camera di Commercio di Bologna, da richiedere direttamente mediante comunicazione scritta al fornitore.

e) Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento diretto, si precisa che il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto è identificato con il seguente codice assegnato dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL): G106 GRAFICA – ARTIGIANA.

f) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti firmati digitalmente:

- il presente documento compilato nella tabella dei costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna), e nella sezione relativa al C.C.N.L. applicato dall'operatore economico al personale impiegato;
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, firmato digitalmente e corredato con quanto ivi previsto;
- le condizioni generali di contratto, debitamente firmato digitalmente per accettazione;

g) Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla L. 136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

CCIAA DI BOLOGNA

h) La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta, all'esito della quale all'operatore economico sarà inviata una comunicazione a mezzo PEC (lettera ordinativo). Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni generali di contratto ed al documento di specifiche condivisi in sede di offerta della CCIAA DI Bologna, nonché al preventivo economico N. 85.2026 aggiornamento del 05/05/2026 (Prot. 0046039/ E del 05/05/2026).

i) Si ravvisano rischi di interferenze specifiche, pertanto è richiesta la redazione del DUVRI e della nota di coordinamento.

j) L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 051 6093408 – ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

k) Per concordare tempi e modalità di svolgimento delle attività, ovvero per informazioni di carattere tecnico/operativo è a disposizione l'Ufficio Archivio della Camera di Commercio di Bologna (tel. 051 6093151 - livia.ferlini@bo.camcom.it - protocollo@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

<p>% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza</p>	<p style="text-align: center;">% _____</p>
<p>Contratto collettivo nazionale e territoriale applicato dall'Operatore economico al personale impiegato nel servizio oggetto della procedura di affidamento (ex art. 11 e Allegato I.01 D.Lgs 36/2023).</p>	<p style="text-align: center;">_____</p>